

河西学院办公室文件

河院办字〔2022〕50号

关于做好 2022 年秋季学期学生返校及 疫情防控工作的通知

各单位、各部门、附属张掖人民医院：

根据省教育厅《关于统筹做好 2022 年秋季学期高校开学和疫情防控工作的通知》要求，按照甘州区疫情防控工作办公室《关于河西学院 2022 年秋季学期学生返校工作的复函》，为持续巩固现有良好的校园疫情防控安全态势，科学精准、落实落细各项防控举措，统筹做好疫情防控和学校各项工作，确保师生生命安全和身体健康，现将 2022 年秋季学期学生返校工作通知如下。

一、返校时间及安排

学生于 9 月 23-25 日返校

1. 2022 年 9 月 23 日（星期五）

校本部南区 4、9、10、11 号公寓，校本部北区 2、6、11、12 号公寓，医学校区旧校区 4 号公寓楼学生返校。

2. 2022 年 9 月 24 日（星期六）

校本部南区 1、2、3、8 号公寓，校本部北区 3、4、5、10 号公寓楼学生，医学校区新校区 1 号公寓学生返校。

3. 2022 年 9 月 25 日（星期日）

校本部南区 5、6、7 号公寓楼学生返校，校本部北区 1、7、8、9、13、14，医学新校区 2 号公寓学生返校。

二、返校要求

1. 严格按照学校返校通知规定的时间返校，不得提前或延迟到校。

2. 学生到校前需完成 7 天健康打卡。通过钉钉打卡确定自己所处位置，如实填报《健康状况信息登记表》，内容包括：个人信息、居住地、返程方式、乘坐交通工具信息。

3. 返校前 7 天内学生及其同居家庭成员无中、高风险区旅居史、无与确诊或阳性病例有密切接触史。

4. 来校前合理安排作息，注意饮食安全，均衡营养，加强锻炼，确保身体状况良好。学生入校前无发热、干咳、乏力、咽痛、嗅（味）觉减退、腹泻等异常症状。

5. 学生入校时须持近 3 天 2 次（间隔 24 小时）核酸检测阴性证明。并将每次核酸阴性报告报班主任，由班主任向所在学院报备。

6. 海南、西藏、新疆、青海、陕西、四川六省区，中高风险区所在县区、临时管控区和因身体或其他原因不具备返校条

件的学生一律暂缓返校，等待学校通知。暂缓返校的学生未经允许私自返校，产生的费用自理，按学校防疫规定给予违纪处理，若引发疫情要承担相应的责任。

7. 学生填写返校申请表，批准且收到学校返校通知后，如实填报《健康状况信息登记表》，本人及其同居家庭成员的健康状况、入校前 7 天行程信息。学校提倡学生独立返校，建议家长及亲友不陪同前来，若确需陪同来校则与学生同样遵守防疫要求，但人员及其车辆均不得入校也不得在学校所在地及其周边游玩等，学生不得对个人及其来校陪同人员信息弄虚作假，否则按学校防疫规定给予违纪处理，若引起疫情要承担相应的责任。

8. 学生入校前自备餐具，以备封闭和闭环管理时取餐之用。

三、返校途中要求

1. 来校途中不得在疫情中高风险区停留游逛，尽量减少中转，直接抵达学校，中途不得随意改变报备行程，妥善保存旅行票据信息，以配合流调工作，中途若乘坐车次发生变化，要及时报告所在学院。

2. 来校途中不搭乘非正规运营资质的交通工具，不投宿非正规运营的住宿场所，携带好证件、行李和随身物品，谨防上当受骗，确保人身财产安全。

3. 来校途中严格遵守疫情防控规定，务必全程佩戴口罩，注意手部卫生，尽量避免直接触摸公共设施，保持社交安全距离，做好个人防护措施。

4. 途中做好健康检测，如身体出现发热、干咳、乏力、咽

痛、嗅（味）觉减退、腹泻等症状，应立即到定点医院就医，并及时将有关情况报告所在学院。

四、入校前安排

1. 学校统一安排专门车辆接站接机。

2. 学生抵达张掖“两站一场”，除做属地落地采学校还要做抗原检测，待抗原检测阴性结果出来后，统一乘车前往学校。步行或自驾返校学生在校门前指定区域做抗原检测（本部在南门口，医院校区在新旧校区东门口），抗原结果为阴性、测温和行李消毒完成后，通过“一扫四查”后进入校园。

3. 凡抗原呈阳性者或出现发热、干咳、乏力、咽痛、嗅（味）觉减退、腹泻等异常症状者，学校专车送往属地指定隔离点集中隔离，并第一时间报告学院，由学院报告学校防控办，落实后续核酸检测及分类管控等措施。

五、进校安排

1. 校本部东门、医学新校区南门设立检测通道。入校时需“一扫四查”，测温和行李消毒，并在指定区域采集核酸，核酸检测结果未出前，请留在宿舍，不得随意活动。

2. 新冠康复师生进行单人单管核酸检测。

六、入校管理

1. 开学第一周学校实行封闭管理，开展线上教学。

2. 每天晚上使用钉钉考勤；学生出入公寓使用校园卡，无证件者不得进入公寓。

3. 全校师生返校后，第 1、2、3、5、7 天进行全员核酸检测，七天封闭管理正常后转入闭环管理。

七、温馨提示

学生及其家长若有咨询之处，请第一时间与学校防控办联系，联系电话：0936-8287665、0936-8282007，联系人：姚老师、王老师。咨询时间：08:00 至 22:00。

八、工作要求

1. 学工部和二级学院要健全“学校、学院、班级、宿舍”四级工作网络，落实疫情防控“日报告”“零报告”制度，建立详细、真实的工作台账，全覆盖、无遗漏，精准掌握学生入校前 7 天健康状况、暑期出行状况、目前居住地点、核酸检测结果等信息。

2. 教务处、学工部、第二附属医院、基本建设与后勤管理处和二级学院要做好图书馆、教室、宿舍、洗手间等公共场所的卫生保洁和消毒工作。

3. 各二级学院辅导员、班主任将各自的学生全体纳入平台管理，确保不漏一人、无信息死角。及时发布学校疫情防控的最新要求和信息，组织学生每日健康打卡，了解学生出行情况，确保疫情防控工作任务传达、落实到位。

4. 基本建设与后勤管理处要加强学校食堂就餐卫生和学生用餐管理，降低交叉传染的风险，实行分时错峰制度，对用餐时间进行调控，适当延长供餐时间。确保餐饮人员提前 7 天到校并做好个人健康管理。

5. 二级学院要严格执行学生缺课缺勤登记、追踪制度。每天汇总学生缺课缺勤信息，特别是生病学生信息，掌握学生动态，并按规定上报。

6. 组织部、学工部、二级学院认真落实“七进一深入”工作制度，包抓单位在学生公寓安排教职工进行值班值守。

7. 安稳部做好校门口管理工作，社会人员一律不得入校。

8. 返校期间暂停上课（补课时间教务处另行安排），每个学院派教师在“两站一场”接本学院学生，并辅助学工部、核酸检测组做好学生返校工作。各学院将教师名单报学工部，由学工部统一安排接站工作。

9. 核酸检测组做好“两站一场”抗原采集、学生入校核酸检测以及返校后全员核酸检测工作。各单位要确保重点人群核酸采集工作，不漏一人。

10. 各学院学生乘车信息请提前二天统计好后报后勤保障组，后勤保障组根据信息安排好车辆。后勤保障组准备好接送师生车辆，由学工部统一调度。

11. 各学院要做好“两站一场”、迎接新生、宿舍值班等管理工作，明确时间，责任到人。

返校封闭管理一周后，根据甘州区和学校疫情防控的实际情况，逐步转入常态化管理，稳步开展线下教学活动。

附件：学生返校流程图



学生返校流程图



